СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЁН

Начальник управления приказом директора

образования, молодёжной политики МБУ ДО ДООЦ «Надежда»

и спорта администрации Бутурлинского от 17 апреля 2020 г. № 9

муниципального района

Нижегородской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Л. Ломакин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г

ОТЧЁТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Самообследование муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детского оздоровительно-образовательного центра «Надеждда» проводилось в соответствии с п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 (ред. от 14.12.2017)"Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", от 10 декабря 2013года № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, нормативными приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказом МБУ ДО ДООЦ «Надежда» № 8 от 09.04.2020 года «О проведении самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детского оздоровительно-образовательного центра «Надежда»».

В процессе самообследования МБУ ДО ДООЦ «Надежда» проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности учреждения за 2019 год.

**Раздел 1. Сведения об учреждении.**

**1.1. Общие сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| Название ОУ  (по уставу) | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Надежда» |
| Организационно-правовая форма | Муниципальное бюджетное учреждение |
| Учредитель | Администрация Бутурлинского муниципального района  Нижегородской области  (тел.: 8831-72-5-21-34) |
| Устав учреждения | Утверждён постановлением администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области 27.11.2015 года №1198 |
| Место нахождения; адрес | Учреждение находится в отдалении от населённых пунктов, в лесистой местности.  607444 Нижегородская область, Бутурлинский район, с. Яковлево, ул. Мира, 1а |
| Лицензия на образовательную деятельности | Дата выдачи: 05.07.2016г.  Регистрационный номер: 687(серия 52Л01№ 0003978)  Срок действия лицензии:бессрочная |
| Лицензия на медицинскую деятельность | № ЛО-52-01-006149 от 14 июня 2018 г. |
| Свидетельство о государственной аккредитации | Дата выдачи: 28.06.2007 г.  Регистрационный номер: 3847 (АА 177777) |
| E-mail | lager.nadezda02@yandex.ru |
| Сайт | Надежда.бутурлино.рф |
| Ответственные должностные лица учреждения | Ластовкин Алексей Викторович, директор  Горшкова Маргарита Ивановна, заместитель директора |
| Телефон | 8(831)72-5-37-60; 89503515963 |
| Период функционирования  Заезды | Учреждение работает круглогодично. Заезд детей: июнь — август; сезонные каникулы  1 смена — с 7июня по 27июня  2 смена — с 7 июля по 27июля  3 смена — с 4 августапо 24августа |
| Количество дней в смену | Летний сезон — 21 день; сезонные каникулы — 7 дней |
| Предельная наполняемость в смену | 120 |
| Стоимость путёвки | 17 010,00 руб. |
| Возраст детей | От 7 до 15 лет включительно |
| Направление деятельности | Оздоровительно-образовательное |
| Реализуемые дополнительно-образовательные программы | Кружки и секции следующих направленностей:  - художественной;  - физкультурно-спортивной;  - естественно-научной;  - туристско-краеведческой;  - социально-педагогической |
| Медицинское обслуживание | Медицинский осмотр врачом; оказание медицинской помощи; измерение эффективности оздоровления |
| Оздоровительные мероприятия | Профилактические медицинские процедуры; витаминизация питания; закаливающие процедуры |
| Условия проживания | Спальный корпус с санузлами на 1 – м этаже; 8-10-ти местные жилые комнаты.  Вспомогательное здание: 3-4 – местные комнаты со всеми удобствами.  Имеется: комната гигиены, баня, медицинский кабинет, изолятор.  Для сушки одежды и обуви имеется сушильный шкаф.  Столовая в отдельном здании, газовая котельная, |
| Питание | Пятиразовое полноценное сбалансированное питание на основе 10- дневного цикличного меню, согласованного с ТО Роспотребнадзор. Соблюдаются требования нормативов калорийности питания. Проводится витаминизация третьего блюда. При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества. |
| Обеспечение безопасности проживания и жизнедеятельности воспитанников | Наличие средств противопожарной защиты (пожарная сигнализация, планы эвакуации, пожарная мотопомпа, пожарные щиты — 4 шт., огнетушители — 10шт., тревожная кнопка). Имеется энергетический паспорт (рег.№ ЭП.003.157-6489-ОБ-02-13).  Проведение всех видов инструктажей с работниками и воспитанниками учреждения с занесением в журналы инструктажей. Проведение учебно-тренировочной эвакуации с воспитанниками. Оформлен «Уголок безопасности».  Ограждение по всему периметру. Пропускной пункт. Видеонаблюдение. Охрана территории сторожами. Ежедневные рейды сотрудников полиции. |
| Характеристика территории | Площадь 3 га. Дикорастущие и культурные растения. За жилой зоной — садовые насаждения, водоём; в жилой зоне разбиты клумбы, цветники. |
| Информация для родителей | Необходимые документы:  1. Путёвка  2. Свидетельство о рождении или паспорт  3. Копия медицинского полиса  4. Копия страхового свидетельства  5. Медицинская справка (форма 079-У «Медицинская справка на школьника, отъезжающего в лагерь»)  6. Комментарий: медицинская справка оформляется у участкового врача-педиатра по месту жительства с обязательным указанием: профилактических прививок за последние 10 лет; перенесённых инфекционных заболеваний за весь период жизни; педикулёз — его наличие или отсутствие; контакты с инфекционными больными за 21 день до получения справки; соскоб на энтеробиоз.  6. Справка для посещения бассейна. |

**Раздел 2.Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности учреждения.**

Основными нормативно-правовыми документами, в соответствии с которыми МБУ ДО ДООЦ «Надежда» осуществляет отдых и оздоровление и обеспечение дополнительным образованием детей и подростков являются:

Конституция РФ.

Конвенция о правах ребенка.

Трудовой Кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г. Введен в действие с 01.02.2002 года.

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Распоряжение Правительства РФ от 22.05.2017 № 978-р «Основы государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей».

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ».

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 565-ст Национальный стандарт РФ «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2007.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка».

Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «Положение о лицензировании образовательной деятельности».

Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 № 291 «Положение о лицензировании медицинской деятельности».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Порядок организации и обеспечения образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечень мероприятий по оказанию первой помощи».

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 13.06.2018 № 327н «Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.03.2011 № 169н «Требования к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам».

Приказ Министерства образования науки РФ от 27.06.2017 № 602 «Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

Утверждены Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ от 24.09.2010 «Методика оценки эффективности оздоровления».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления».

Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей».

Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».  
Постановление Секретариата ВЦСПС от 11.05.1990 № 7-22 «Типовые штаты административно-хозяйственного, педагогического, медицинского, обслуживающего персонала детских оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием».

Правила противопожарного режима в РФ. Утверждены Постановлением правительства РФ №390 от 25.04.2012 года.

Документы по охране труда.

**Нормативные акты МБУ ДО ДООЦ «Надежда»:**

* Программа развития.
* Договор между МБУ ДО ДООЦ «Надежда» и родителями.
* Трудовые договора между администрацией и работниками.
* Коллективный договор между администрацией и работниками МБУ ДО ДООЦ «Надежда».
* Распоряжения, постановления Учредителя.
* Приказы органов управления образованием всех уровней.
* Штатное расписание.
* Документы по делопроизводству учреждения.
* Приказы директора МБУ ДО ДООЦ «Надежда».
* Должностные инструкции, определяющие обязанности работников учреждения.
* Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.
* Правила поведения воспитанников учреждения.
* Положение о Педагогическом совете.
* Положение об органе Детского самоуправления.
* Положение об органе общественного управления.
* Положение об оплате труда работников учреждения.
* Инструкции по организации охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения.
* Инструкции по охране труда.
* Режим дня.
* Расписание занятий кружков и секций.

**Раздел 3. Структура и система управления учреждением**

Управление МБУ ДО ДООЦ «Надежда» строится на принципах единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными документами.

В МБУ ДО ДООЦ «Надежда» действуют следующие органы управления: руководитель, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, орган детского самоуправления.

Линия административного управления:

- обеспечение согласованности деятельности педагогического коллектива по организации учебно-воспитательного процесса;

- последовательный анализ воспитательного процесса;

- моделирование организации деятельности (планирование, контроль, распределение должностных обязанностей);

- координация работы административно – хозяйственного персонала.

Линия детского самоуправления:

- обеспечение управления коллективом детей на основе взаимодоверия и требовательности, уважения и ответственности, тесного творческого сотрудничества детей со взрослыми;

- развитие самостоятельности у детей, подготовка к самореализации в жизни;

- развитие организаторских способностей;

- обеспечение широкого выбора форм досуговой деятельности;

- обеспечение возможности реализовать свои способности, таланты.

**Организационная модель деятельности учреждения**

Директор

Заместитель директора Старший вожатый

Вожатые Воспитатели Педагоги доп. образования

Ребенок

Отношения между Учредителем и МБУ ДО ДООЦ «Надежда» определяются действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

Компетенция Учредителя является следующей:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией;

-  предварительное согласование совершения крупных сделок;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом;

-  осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществление контроля за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Непосредственное управление учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный на должность решением учредителя. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления и учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ к ведению иных органов. Директор подотчетен и подконтролен учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности учреждения, а также за сохранность и целевое использование его имущества. Сроки полномочий директора, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

**Раздел 4. Материально-техническая база учреждения.**

Для досуга детей и осуществления образовательной деятельности в учреждении имеются: спортивная площадка, волейбольная и баскетбольные площадки, футбольное поле; спортивное оборудование, туристическое оборудование, оборудование для игры в теннис; велосипеды; 4 тренажёра, лыжи, коньки; надувной бассейн; канцелярские принадлежности, настольные и настольно-печатные игры, плазменный телевизор, мультимедийный проектор, экран, музыкальный центр, сценические костюмы; актовый зал, летняя эстрада, кружковая комната, библиотека, бассейн.

Имеется: компьютер (2 шт.), ноутбук, принтер-сканер (чёрно-белый).

Для обслуживания: 2единицы автотранспорта.

**Ресурсная база**

|  |  |
| --- | --- |
| Консолидированный бюджет учреждения за 2019 год (в рублях) | 8 821 730 |
| Фонд заработанной платы (руб.) | 2 404,3 |
| Расходы на питание одного ребёнка в смену (руб.) | 260 |
| Помещения, их состояние (год постройки, год капитального ремонта) | **Спальный корпус:**удовлетворительное, 1962 г., без кап ремонта;  **административное здание:**удовлетворительное, 1966 г., безкап ремонта;  **вспомогательное здание:**хорошее, 1969 г., капремонт — 2013 г.;  **газовая котельная:**удовлетворительное, 2005 г., без капремонта;  **бассейн:**хорошее, 2006 г., без капремонта;  **баня:** хорошее, 2002 г., капремонт — 2018 г.;  **комната гигиены:**удовлетворительное, 2003 г., капремонт ежегодно |
| Приобретения; расходы на них (в руб.) | Спортивное оборудование — 43 700  Мягкий инвентарь — 60 830  Канцелярские принадлежности —30 000  Мебель для жилых комнат –45 000  Сушильный шкаф – 24 291  Беседки – 39 000  Лавки – 32 400 |
| Тип зданий | Кирпичные, баня - деревянная |
| Библиотечный фонд (ед.) | 500 |
| Общая площадь спортивных площадок | 2220 кв.м |

**Раздел 5. Цели и задачи учреждения**

Цель: обеспечение полноценного отдыха и оздоровления детей и подростков; реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Основными задачами деятельности учреждения являются:

* обеспечивать комплексную безопасность пребывания детей в учреждении;
* развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
* реализовывать дополнительные образовательные программы;
* укреплять здоровье детей;
* обеспечивать необходимые условия для личностного развития и творческого потенциала детей;
* адаптировать детей к жизни в обществе;
* формировать общую культуру;
* организовывать содержательный досуг;
* воспитывать гражданственность, патриотизм, трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, семье;
* удовлетворять потребность детей в занятиях физической культурой и спортом.

**Раздел 6. Условия осуществления оздоровительно-образовательного**

**процесса.**

В штате центра состоит 9 человек. Директор центра имеет высшее образование, заместитель директора имеет высшее педагогическое образование, 1-ую квалификационную категорию, стаж работы в данной должности больше 10 лет.

В период отдыха детей в центре работают педагоги образовательных учреждений района и области, студенты учебных заведений области, студенты областного педагогического отряда. Средний возраст педагогического коллектива составляет 25 лет. Педагогический стаж свыше 15 лет имеют 4 педагога. Три педагога имеют 1-ую квалификационную категорию, два педагога — высшую квалификационную категорию; 40% имеют высшее педагогическое образование, 60% - незаконченное высшее и среднеспециальное.

Центр располагает достаточной методической базой для осуществления оздоровительно-образовательного процесса. В методической копилке лагеря имеются дополнительные образовательные программы; разработки мероприятий; методические рекомендации; методическая литература.

Охват детей кружковой деятельностью составляет 100%. В учреждении функционирует 12 кружков и секций различной направленности: «Музыкальная шкатулка», «Скоморошина», «Ритмика», «Умелые руки», «Юный художник». «Сказочные мотивы», «Волейбол», «Футбол», «Здоровячок», «По родным просторам», «Здоровье», «Клуб вежливости». Для осуществления дополнительной образовательной деятельности кружковая комната оснащена мебелью, соответствующей СанПиН, обеспечена учебно-наглядными пособиями.

**Раздел 7. Характеристика контингента воспитанников**

В летний сезон 2019 года в лагере отдохнуло и оздоровилось 293ребёнка из Бутурлинского, Д-Константиновского, Перевозского, Починковского, Сеченовского, Спасского районов области. Среди них учащиеся общеобразовательных школ, воспитанники спортивных школ; дети из приёмных семей, многодетных семей, дети, оставшиеся без попечения родителей. Количество детей из Бутурлинского района составило 85 человек.

**Удовлетворённость детей жизнедеятельностью в лагере**

Удовлетворительную оценку жизнедеятельности дали те дети, которые первый раз приехали в лагерь и с трудом адаптировались к новым условиям проживания, испытывали трудности в общении со сверстниками, скучали по дому.

Проводилось анкетирование родителей детей, отдыхающих в ДООЦ «Надежда». По итогам анкетирования выявлено: 90% опрошенных родителей удовлетворены пребыванием детей в данном учреждении, 10% опрошенных родителей затруднились ответить на вопрос об удовлетворённости пребыванием детей в лагере в связи с тем, что их дети трудно прошли период адаптации и по этой причине вошли в число выбывших детей.

**Раздел 8. Программа досуговой деятельности**

2019 год — год Театра. Программа деятельности – «Студия актерского мастерства «Надежда»».

**Целью** программы является создание условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление каждого ребёнка, способствующих приобретению социально значимого опыта, знаний в области театрального искусства, развитию творческих способностей, позитивных качеств и самостоятельности.

Содержание программы

***Девиз смены:*** *«Весь мир – театр, а люди в нём - актеры!»*

Смена проходила в форме сюжетно-ролевой игры "Студия актерского мастерства «Надежда»". Сюжетно-ролевая игра как форма жизнедеятельности дает большие возможности для формирования позитивной направленности личности ребенка. В течение всей игры участники и организаторы программы жили согласно уже сложившимся законам и традициям лагеря и действовали согласно своим ролям.

## Понятийный словарь

Студия актерского мастерства – лагерь

Министр Культуры – директор лагеря

Заместитель Министра Культуры – заместитель директора лагеря

Художник-постановщик – старший воспитатель

Режиссёр – вожатый

Постановщик трюков – руководитель физического воспитания

Звукорежиссер – музыкальный руководитель

Актер – ребенок

Театральная группа - отряд

Режиссёр-ассистент - капитан (лидер) отряда

Зрители – родители

Закулисье – вожатская

Сценарно-редакторская коллегия – актив отряда

Мастерская – кружки и секции

Профсоюз студии – актив лагеря

Декораторы – редакторские коллегии

Олимпийский резерв – физкультурно-спортивная служба

Департамент Чистоты и Порядка – санитарная тройка

Уголкозорро – проверка отрядных уголков

Реквизит – спортивный инвентарь

Лагерь – это студия актерского мастерства. Сюжет смены заключается в отборе на конкурсной основе в специальную группу актеров, сценаристов, декораторов и представителей других театральных профессий. Эта группа в последние дни смены вместе с вожатыми готовила спектакль «Там, на неведомых дорожках» – подарок для всех участников смены. Отбор проходил с помощью участия ребят в событиях программы смены.

Каждый отряд - это театральная группа, внутри которой проходил отбор самых активных ребят для участия в постановке спектакля.

Также проходил конкурс среди театральных групп, где главный приз - премия «Золотая Надежда» и вечеринка у бассейна для самой активной, креативной и трудолюбивой группы по результатам рейтинга.

Традиционные лагерные мероприятия адаптированы под тематику смены.

Каждый день проходил в виде кастинга в определенной тематике, которая и определяла мероприятия этого дня. Цель разнообразной тематики кастингов заключается в том, чтобы в конце смены определить какой направленности будет спектакль (спортивный, музыкальный, экологический и т.п.). Выбор темы и написание сценария также возлагалось на самых активных ребят, давая возможность получить роль настоящего актера, сценариста, режиссера, декоратора и других работников театра.

Каждый день на утренней линейке подводились итоги предыдущего дня, и за определенные достижения съемочная группа получала отметки в рейтинг в виде театральных масок с определенным заработанным баллом. Каждые три дня на собрании режиссеров-ассистентов (лидеров команд) озвучивалось суммарное количество заработанных баллов.

Также в течение смены, отряды получали приказы Администрации студии (Министра и зам.министра культуры, художника-постановщика), за выполнение которых начислялись баллы.

Каждый день велся рейтинг «Самая тихая» и «Самая чистая» съемочная группа – по 5-ой шкале, каждые 3 дня на совете лидеров начислялись баллы «Самым - самым».

***Рейтинг баллов:***

За лучший уголок– 100 баллов

За помощь администрации – 50 баллов

За шефство – 50 баллов

За выполнение Приказов – 50 баллов (100 + победа)

За победу в общелагерном мероприятии – 100 баллов

За спортивные достижения – 100 баллов

«Самая чистая» съемочная группа – 50 баллов (каждые 3 дня)

«Самая тихая» съемочная группа – 50 баллов (каждые 3 дня)

Организация КТД – 200 баллов

Общелагерный уголок оформлялся в виде театральной сцены, где каждый день – это определенный тематический кастинг. Так же в рамках программы, в течение всей смены проводились занятия в мастерских. Участники программы выбирали занятия, исходя из своих интересов и потребностей. [Приложение 3]

## Легенда смены

На торжественном открытии студии актерского мастерства «Надежда» после объявления ролей объявляется кастинг на отбор на конкурсной основе в специальную группу актеров, сценаристов, декораторов и представителей других театральных профессий, которые будут в конце смены совместно с главными художником-постановщиком и режиссерами ставить спектакль – как сюрприз для остальных ребят.

Объявляется, что для положительного прохождения кастинга все театральные группы должны стать дружной группой с целью создания общего спектакля. А самая трудолюбивая театральная группа получит главный приз.

Виды наград, призов, подарков

Награждение премией «Золотая Надежда» осуществлялось по следующим номинациям:

* Лучшая театральная группа
* Лучшая женская роль
* Лучшая мужская роль
* Творческое открытие
* За выдающийся вклад в студию актерского мастерства «Надежда»

Лучшая театральная группа также получает возможность посетить вечеринку у бассейна.

Победители разного уровня соревнований награждались следующими призами:

* Отметкой в общеотрядный рейтинг и личный зачет.
* Угощение (конфеты, печенье, фрукты).
* Медали и дипломы победителям спортивных состязаний.
* Словесная награда: аплодисменты, скандирование имени победителя всем отрядом, особые права и привилегии.
* Памятный диплом собственного дизайна в тематике смены каждому участнику, где описано то, в чем отличился данный актер.
* Победители в номинациях получали реальный предмет – статуэтку на Торжественной церемонии вручения театральной премии «Золотая Надежда».

**Раздел 9. Взаимодействие в социуме**

* Управление образования, молодёжной политики и спорта администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области
* Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детский юношеский центр «Бутурлинец»
* Бутурлинский историко-краеведческий музей
* Редакция газеты «Бутурлинская жизнь»
* ГБУЗ НО «Бутурлинская ЦРБ»
* Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Кстовском, Большемурашкинском, Бутурлинском, Дальнеконстантиновском, Перевозском районах.
* Отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Бутурлинскому району.
* Отдел полиции (дислокация р.п.Бутурлино) МО МВД России «Княгининский».

**Раздел 10. Психологическое сопровождение жизнедеятельности детей и подростков в учреждении**

На протяжении всего оздоровительного сезона в центре работает педагог-психолог. Имеется кабинет психолога.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы | Цель проведения | Методики |
| Входная диагностика  (диагностика оргпериода) | Общие сведения о ребёнке:  ожидания ребёнка; интересы и склонности; творческая направленность.  Социально-психологические качества личности: коллективизм/индивидуализм, лидер/ведомый, общительность/замкнутость, активность/пассивность, эмоциональная возбудимость.  Нравственная воспитанность: нравственный опыт, нравственные представления.  Самооценка:  идеальное «Я», реальное «Я» .  Сплочение детей в отряде. | Анкеты для детей: «Мир моих увлечений», анкета на выявление интересов детей;  методики: «Фантастический выбор», «Кто я есть в этом мире», «Незаконченные предложения»,  методика психогеометрической самооценки личности; тесты «Круг»; занятия с элементами тренинга «Кто мы? Какие мы?»; занятия «Я особенный и себя уважаю», «Как подружиться»; групповые занятия на сплочение детского коллектива; упражнения по формированию команды.  Индивидуальная работа с детьми. |
| Текущая диагностика (основной период) | Эмоционально-психологический климат в отряде.  Индивидуальное эмоциональное самочувствие ребёнка.  Характер межличностных отношений.  Уровень развития отрядного коллектива. | Анкетирование; почта психологической службы (письма доверия); цветометодика; социометрия; анализ дневничков настроения; индивидуальные беседы; тренинг позитивного самовоспитания и уверенного поведения; упражнения на быстрое снятие  сильного эмоционального или физического напряжения; диагностика «Моё состояние»;  игры. |
| Итоговая диагностика  (итоговый период) | Личностный рост ребёнка.  Удовлетворённость детей пребыванием в лагере. | Анкеты: «Чему я научился в лагере», выездная анкета участника смены; методики: «Недописанный тезис», «Круг»;  Экспресс-диагностика уровня самооценки. |

Наряду с проведением анкетирования, различных диагностик, педагог-психолог осуществляет индивидуальные работу с детьми по проблемам адаптации к условиям лагеря, вопросам взаимоотношений во временном детском коллективе. Проводятся групповые занятия, игры. Данные мероприятия направлены на сплочение, создание для детей комфортной психологической обстановки в отряде, в лагере в целом.

**Раздел 11. Качество образовательного процесса в учреждении.**

**Критерии результативности образовательной деятельности:**

- обеспечение бесперебойной работы интернет - связи в учреждении;

100 % - ое обеспечение дополнительного образования в учреждении местами для проведения кружков и мастер-классов;

- 100 % - ое обеспечение оздоровительно-образовательного процесса квалифицированными кадрами ИКТ компетентности, компетентности в области отдыха и оздоровления детей; обновление методического фонда учреждения на 50 %

- 100 % - ый охват детей кружковой деятельностью;

- заинтересованность детей в овладении способами активной познавательной деятельности;

- владение знаниями, приёмами, умениями и навыками в различных областях дополнительного образования (активное участие в творческих отчётных мероприятиях; в выставках работ кружков; высокий уровень показателей физического развития; достижение 95 % эффективности оздоровления ).

**Методы отслеживания результативности:**

- наблюдение за проявлением умений при выполнении заданий в процессе деятельности;

- анкетирование воспитанников с целью определения степени удовлетворённости собственными успехами;

- анализ творческих работ детей;

- опросник креативности Джонсона;

- анализ результатов участия воспитанников в соревнованиях, турнирах, полосах препятствий по направленностям кружков и секций

Анализ образовательного процесса в учреждении проводится администрацией учреждения (директор, заместитель директора), педагогами. Педагоги проводят анализ реализации образовательной деятельности по окончании смены. Администрация проводит анализ на основании:

- посещения занятий;

- посещения зачётных мероприятий, выставок детских работ;

- заслушивания анализа педагога по проведенному занятию.

При организации контроля используются следующие методы:

- наблюдение за деятельностью педагогов и воспитанников при посещении коллективно-творческих дел общелагерных и отрядных;

- анкетирование;

- индивидуальные беседы с воспитанниками, педагогами, родителями.

Социальные заказчики, т.е. родители во время родительского дня для отслеживания качества оздоровительно-образовательного процесса посещают выставки работ, выполненных детьми на кружках, присутствуют на соревнованиях и творческих концертах, а также на всех организуемых на территории учреждения мероприятиях в течение всего родительского дня. Родители приглашаются на индивидуальные беседы с педагогами, где высказываются по волнующим их вопросам и вносят свои предложения и пожелания.

О качестве образовательной деятельности в МБУ ДО ДООЦ «Надежда» в сезон 2019 года можно судить по удовлетворённости детей и их родителей качеством предоставления дополнительных образовательных услуг (данные результатов анкетирования детей и родителей в сезон 2019 года).

**Раздел 12. Измерение эффективности оздоровления детей и подростков**

По результатам измерений эффективности оздоровления, проводившихся в конце каждой смены, было выявлено, что эффект оздоровления оздоровительного сезона 2019 года по итогам трёх смен составил 96%.

**Показатели  
деятельности организации дополнительного образования,**

**подлежащей самообследованию за 2019 г.  
(утв. [приказом](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70481476/" \l "0) Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Единица измерения** |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся, в том числе: | 293 человека |
| 1.1.1 | Детей дошкольного возраста (3-7 лет) | 0 человек |
| 1.1.2 | Детей младшего школьного возраста (7-11 лет) | 90 человек |
| 1.1.3 | Детей среднего школьного возраста (11-15 лет) | 203 человека |
| 1.1.4 | Детей старшего школьного возраста (15-17 лет) | 0 человек |
| 1.2 | Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг | 0 человек |
| 1.3 | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся | 293 человека 100/% |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 человек 0 /% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся | 0 человек /0 % |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе: | 0 человек/ 0 % |
| 1.6.1 | Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья | 0 человек /0 % |
| 1.6.2 | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей | 49 человек /17 % |
| 1.6.3 | Дети-мигранты | 0 человек /0 % |
| 1.6.4 | Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию | 90 человек /31 % |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся | 120 человек/ 42 % |
| 1.8.1 | На муниципальном уровне | 120 человек/ 42/% |
| 1.8.2 | На региональном уровне | 0 человек /0 % |
| 1.8.3 | На межрегиональном уровне | 0 человек/ 0 % |
| 1.8.4 | На федеральном уровне | 0 человек /0 % |
| 1.8.5 | На международном уровне | 0 человек/ 0 % |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе: | 0 человек/ 0 % |
| 1.9.1 | На муниципальном уровне | 0 человек 0 /% |
| 1.9.2 | На региональном уровне | 0 человек 0 /% |
| 1.9.3 | На межрегиональном уровне | 0 человек 0 /% |
| 1.9.4 | На федеральном уровне | 0 человек 0 /% |
| 1.9.5 | На международном уровне | 0 человек 0 /% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе: | 293 человека  /100 % |
| 1.10.1 | Муниципального уровня | 293 человека /100/% |
| 1.10.2 | Регионального уровня | 0 человек 0 /% |
| 1.10.3 | Межрегионального уровня | 0 человек 0 /% |
| 1.10.4 | Федерального уровня | 0 человек 0 /% |
| 1.10.5 | Международного уровня | 0 человек 0 /% |
| 1.11 | Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе: | 114 единиц |
| 1.11.1 | На муниципальном уровне | 114 единиц |
| 1.11.2 | На региональном уровне | 0 единиц |
| 1.11.3 | На межрегиональном уровне | 0 единиц |
| 1.11.4 | На федеральном уровне | 0 единиц |
| 1.11.5 | На международном уровне | 0 единиц |
| 1.12 | Общая численность педагогических работников | 43 человека |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 17 человек 40 % |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 17 человек/ 40 % |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 2 человека /4 % |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 1 человек/2 % |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | 5 человек/12 % |
| 1.17.1 | Высшая | 2 человека /4 % |
| 1.17.2 | Первая | 3 человека /7 % |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.18.1 | До 5 лет | 33 человека 77 /% |
| 1.18.2 | Свыше 30 лет | 1 человек 2 /% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 33 человека 77 /% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 0 человек 0 /% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников, | 6 человек 14 /% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации | 0 человек 0 /% |
| 1.23 | Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации: |  |
| 1.23.1 | За 3 года | 8 единиц |
| 1.23.2 | За отчетный период | 3 единицы |
| 1.24 | Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания | да |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,05 единиц |
| 2.2 | Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе: | 2 единицы |
| 2.2.1 | Учебный класс | 1 единица |
| 2.2.2 | Лаборатория | 0 единиц |
| 2.2.3 | Мастерская | 0 единиц |
| 2.2.4 | Танцевальный класс | 0 единиц |
| 2.2.5 | Спортивный зал | 0 единиц |
| 2.2.6 | Бассейн | 0 единиц |
| 2.3 | Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе: | единиц |
| 2.3.1 | Актовый зал | 1 единица |
| 2.3.2 | Концертный зал | 0 единиц |
| 2.3.3 | Игровое помещение | 1 единица |
| 2.4 | Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха | да |
| 2.5 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| 2.6 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да |
| 2.6.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | нет |
| 2.6.2 | С медиатекой | да |
| 2.6.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да |
| 2.6.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да |
| 2.6.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да |
| 2.7 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 0 человек  / 0 % |

**Выводы**

**Анализ деятельности МБУ ДО ДООЦ «Надежда» за 2019 год** показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования, что позволяет выделить следующие достижения:

- учреждение обеспечено необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям, содержащимся в них;

- располагает необходимым минимумом специального оборудования для обеспечения оздоровительно-образовательного процесса;

- помещения, здания и сооружения соответствуют правилам пожарной безопасности, санитарным нормам и правилам по устройству и содержанию образовательных учреждений, правилам техники безопасности, что подтверждается актом приемки учреждения и соответствующими документами контролирующих организаций;

- уменьшается количество замечаний со стороны контролирующих органов;

- материально-техническая база обеспечивает на должном уровне ведение учебного и воспитательного процессов в рамках реализуемых учреждением программ;

- учреждение располагает достаточным количеством квалифицированных педагогических кадров;

- обучение ведется на основе программно-целевого подхода и осуществляется с использованием разнообразных методик;

- большой диапазон направлений и сфер оздоровительно-образовательного процесса позволяет удовлетворить потребности детей и дает им возможность проявить себя в различных видах творческой, практической и социальной деятельности;

- психологически комфортные условия позволяют ребенку реализовать свои задатки и ощутить свою значимость;

Сложившаяся система управления Центром обеспечивает выполнение поставленных целей и задач и в целом соответствует современным требованиям. Структура и система управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ.

**Основные нерешённые проблемы**

- небольшой процент детей из Бутурлинского района среди общего контингента воспитанников учреждения;

- недостаточная материально-техническая оснащённость оздоровительно-образовательного процесса (отсутствие спортивного зала; недостаточно помещений для кружковой деятельности; не благоустроена территория учреждения);

- недостаточное развитие информационной среды учреждения;

- недостаточный диапазон дополнительных образовательных услуг в соответствии с социальным заказом (информатика, моделирование, дизайн, технология и др.) из-за отсутствия педагогических кадров, готовых вести такие программы;

- недостаточная активность некоторых педагогов в использовании новых педагогических технологий;

- несовершенство единого механизма по отслеживанию результативности в детских объединениях дополнительного образования различного профиля;

- на сегодняшний день учреждение не в состоянии открывать новые профили (например: компьютерный класс, техническое творчество), пользующиеся спросом и развивать некоторые имеющиеся. Это объясняется финансовой необеспеченностью учреждения и недостатком помещений.

- нехватка квалифицированных кадров на пищеблоке;

- ежегодная проблема с обеспечением лагеря медицинским персоналом.

**Основные направления ближайшего развития**

**МБУ ДО ДООЦ «Надежда»**

1. Материально-техническое оснащение оздоровительно-образовательного процесса.

2. Развитие нормативно-правового, информационно-педагогического, кадрового, финансового обеспечения.

3. Создание имиджевой политики учреждения. Развитие информационной среды учреждения.

3. Повышение качества и результативности дополнительного образования.

4. Расширение сети оздоровительных услуг для детей: индивидуальная работа педагога — психолога с детьми. Укрепление физического развития детей.

5. Создание единой социально-педагогической системы воспитания и творческого развития детей.

6. Увеличение количества детей Бутурлинского района, охваченных отдыхом и оздоровлением в МБУ ДО ДООЦ «Надежда».

Директор: А.В. Ластовкин