**Договор**

**об организации отдыха ребенка в МБУ ДО ДООЦ «Надежда»**

с. Яковлево «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Надежда» (далее – МБУ ДО ДООЦ «Надежда»),** в лице директора Смирновой Татьяны Евгеньевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*(Фамилия имя отчество)*

именуем\_\_\_\_\_\_ в дальнейшем ребенка «Заказчик», с другой стороны, действующий, как законный представитель несовершеннолетн\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Фамилия имя отчество ребенка, дата рождения)*

именуем\_\_\_\_\_ в дальнейшем «Ребенок», также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. По настоящему Договору Учреждение обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха Ребенка, согласно п. 2.1.4., а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.
   2. Документом, удостоверяющим право Заказчика на получение услуг, является оформленная Учреждением путевка.
   3. Сроки оказания услуг Учреждением:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № смены | День заезда | День отъезда | Количество дней в смене |
|  |  |  | 21 |

* 1. Место оказания услуг Учреждением: Нижегородская область, Бутурлинский район, с. Яковлево, ул. Мира, д. 1а, территория МБУ ДО ДООЦ «Надежда».
  2. Учреждение оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Учреждение вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.
  3. Время начала и окончания оказания услуг по Договору: 10 часов 00 минут в день заезда и отъезда на смене, обозначенной в путевке.
  4. Путевки приобретаются для детей в возрасте 7 – 17 лет.
  5. На момент заезда в лагерь Ребенок должен иметь следующие документы:

**- медицинскую справку установленного образца 079-У**, оформленную в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства Ребенка, с указанием диагноза, диспансерного наблюдения, отметкой о прививках, даты последней пробы манту;

**- справку** из амбулаторно-поликлинического учреждения по месту жительства Ребенка **об отсутствии контакта с инфекционными больными**, в том числе с **больными коронавирусом** в течение 21 дня до заезда в МБУ ДО ДООЦ «Надежда»;

**- ксерокопию страхового медицинского полиса** Ребенка;

**- ксерокопию свидетельства о рождении Ребенка**. В случае достижения Ребенком 14-летнего возраста – ксерокопию паспорта Ребенка (титульная страница, место регистрации);

**- путевка**.

1. **Взаимодействие Сторон**
   1. **2.1. Обязанности Исполнителя:**
      1. **2.1.1**. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Учреждении, Уставом Учреждения, Лицензиями Учреждения на осуществление образовательной и медицинской деятельности, образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществлении деятельности Учреждения.
      2. **2.1.2.** Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Учреждения, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональном стандарте.
      3. **2.1.3.** В соответствии с предметом настоящего Договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику путевку(и) в соответствии с пунктом 1.2 Договора после получения оплаты до начала оказания услуг.
      4. **2.1.4.** Исполнитель обязан предоставить Заказчику следующие услуги:

* Предоставление мест для временного проживания, питания, отдыха и развлечения детей;
* Организация 5-ти разового питания, обучения, присмотра и ухода за детьми;
* Педагогическое и психологическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса;
* Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом;
* Образовательные услуги согласно лицензии на ведение образовательной деятельности № 137 от 25.04.2014 г. выданной Министерством образования Нижегородской области;
* Общее медицинское обслуживание, на основании лицензии на ведение медицинской деятельности № ЛО-52-01-005976 от 15.01.2018;
* Обеспечение безопасности детей;
* Страхование детей от несчастных случаев на время пребывания в МБУ ДО ДООЦ «Надежда», согласно приобретенной путевки.

**2.1.5.** Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

**2.1.6.** Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующую подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его здоровью и жизни.

**2.1.7.** Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Учреждения и личными вещами детей, находящихся в Учреждении, о проводимых Учреждением социально-культурных, и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Учреждением.

**2.1.8.** Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Учреждением Ребенку первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством РФ об охране здоровья граждан.

* + 1. **2.2. Исполнитель несет ответственность:**
* за организацию полноценного отдыха и содержательного досуга детей;
* за жизнь и здоровье детей в период пребывания в МБУ ДО ДООЦ «Надежда»;
* за реализацию программы смены;
* за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, правил противопожарной безопасности;
* за сохранность конфиденциальности предоставленной информации.

***!!! МБУ ДО ДООЦ «Надежда» не несет ответственности за ценные вещи, деньги и личные вещи детей.***

**2.3. Учреждение вправе:**

**2.3.1.** Отказать в приеме Ребенка в Учреждение в случае:

* невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка во время пребывания детей на отдыхе в МБУ ДО ДООЦ «Надежда»;
* непредставление Заказчиком, Родителем, законным представителем документов, указанных в п. 1.8;
* предоставление Заказчиком недостоверных документов Ребенка, указанных в п. 1.8;
* выявления у Ребенка медицинских противопоказаний к направлению детей в организацию отдыха и оздоровления;
* отсутствия у прибывшего Ребенка надлежащим образом оформленных медицинских документов;
* нарушение Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором.

**2.3.2**. Досрочно прекратить пребывание в МБУ ДО ДООЦ «Надежда» Ребенка в следующих случаях:

* за грубое нарушение Ребенком правил пребывания в лагере;
* совершение Ребенком действий и поступков, оскорбляющих и унижающих достоинство другого человека, наносящих вред здоровью самого Ребенка и окружающих;
* курение, употребление наркотических средств, алкогольных напитков;
* за несоответствие документов на детей, направленных в МБУ ДО ДООЦ «Надежда»;
* досрочный возврат Ребенка к месту жительства осуществляется за счет Заказчика;
* ущерб, нанесенный Исполнителю детьми, нарушающими требования правил пребывания в МБУ ДО ДООЦ «Надежда», возмещается Заказчиком в полном объеме.
  + 1. В целях обеспечения безопасности пребывания детей в центре вести видеонаблюдение.

**2.4. Заказчик обязан:**

* Произвести расчеты с МБУ ДО ДООЦ «Надежда» на условиях и в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора;
* Предоставить в МБУ ДО ДООЦ «Надежда» документы, предусмотренные п.1.8 настоящего Договора;
* Доставить Ребенка в день заезда в Учреждение и забрать из Учреждения в день выезда;
* Иметь набор необходимых вещей и предметов по сезону;
* Ознакомиться с порядком оформления документов детей, направляемых в МБУ ДО ДООЦ «Надежда» и обеспечить его соблюдение;
* Проинформировать Ребенка о правилах поведения и пребывания в лагере;
* Обеспечить соблюдение Ребенком правил пребывания в лагере, техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;
* В случае порчи имущества возместить ущерб МБУ ДО ДООЦ «Надежда».
  + 1. **2.5. Заказчик гарантирует:**
* что Ребенок не употребляет наркотических, психотропных медицинских веществ и токсических средств, не имеет алкогольной и табачной зависимости, не склонен (не склонна) к хищением чужого имущества, нарушения общественного порядка, не является членом неформального антиобщественного объединения, не судим (а) и не склонен (не склонна) к иным противоправным антиобщественным проявлениям;
* адекватное поведение Ребенка, соблюдением им правил внутреннего распорядка МБУ ДО ДООЦ «Надежда», исполнения санитарно-гигиенических норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности, исполнение законных требований администрации, педагогов и службы административно-хозяйственного отдела, соблюдение норм самообслуживания.
  + 1. **2.6. Заказчик согласен:**
* предоставить информацию об особенностях здоровья и поведения своего Ребенка;
* с положением, что для обеспечения санитарно-эпидемиологического режима, весь период пребывания детей в лагере запрещено посещение Ребенка на территории и в жилых корпусах, запрещены к передаче продукты питания, согласно СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28.

**2.7. Заказчик несет ответственность:**

* за своевременность оплаты заказанных путевок;
* за наличие и достоверность подписи одного из родителей (законного представителя) в бланке путевки, свидетельствующей об ознакомлении и согласии с условиями пребывания Ребенка в лагере.

**2.7.1.** При возникновении у Ребенка, его родителей (законных представителей) или лиц, их замещающих, обоснованных претензий к качеству реализации программ Лагеря, организации полноценного отдыха, оздоровления и содержательного досуга детей, Исполнитель совместно с персоналом МБУ ДО ДООЦ «Надежда» предпринимает все возможные действия к устранению причин, вызвавших рекламацию, и разрешению конфликта.

**2.7.2.** При нарушении Ребенком действующего законодательства, общепринятых норм и правил поведения, правил пребывания в МБУ ДО ДООЦ «Надежда» установленных Исполнителем, МБУ ДО ДООЦ «Надежда» освобождается от ответственности перед Ребенком, его родителями (законными представителями) или лицами, их замещающими.

**2.7.3.** В случае немотивированного и необоснованного оправдательной документацией незаезда детей по реализованным по настоящему Договору путевкам, а также их позднего прибытия или раннего отъезда, деньги за неиспользованные путевки (дни) возврату не подлежат и не компенсируются, перенос сроков путевки не производится.

В исключительных случаях и по соглашению сторон деньги за неиспользованные путевки (дни) могут быть возвращены в сроки и в размере, определенном по согласованию Заказчика с Директором МБУ ДО ДООЦ «Надежда».

2.8. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон или в одностороннем порядке Заказчик обязан забрать Ребенка из места оказания услуг в течение одного дня с момента расторжения Договора.

**3. Стоимость, сроки и порядок расчетов**

**3.1.** Полная стоимость одной путевки в МБУ ДО ДООЦ «Надежда» составляет25620,00 рублей (Двадцать пять тысяч шестьсот двадцать рублей 00 копеек). Общая сумма Договора – 25620,00 рублей (Двадцать пять тысяч шестьсот двадцать рублей 00 копеек). Сумма Договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения. НДС не облагается на основании п. 18 ч. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

**3.2**. Оплата производится не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала оказания услуги, указанного в п.1.3 Договора.

**3.3.** Заказчик производит расчет путем внесения наличных средств в кассу МБУ ДО ДООЦ «Надежда» или в безналичном порядке на счет Учреждения. Датой оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо поступление наличных денежных средств в кассу МБУ ДО ДООЦ «Надежда».

**3.4**. Путевка является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

**4. Прочие условия**

**4.1.** Дни опозданий не восстанавливаются. Стоимость неиспользованных дней отдыха не компенсируется.

**4.2**. В случае если Ребенок частично отказывается от услуг по питанию, стоимость этих неиспользованных услуг возврату не подлежит.

* 1. **5. Разрешение споров**

**5.1.** Претензии по качеству оказываемых услуг предъявляются в ходе смены в администрацию.

**5.2.** Споры, возникающие в ходе исполнения Договора, решаются путём переговоров.

**5.3**. Претензии к качеству оказания услуг предъявляются в письменной форме в течение 20 дней с даты окончания действия Договора и подлежат рассмотрению в течение 10 дней с даты их получения.

**5.4.** В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

* 1. **6. Обстоятельства непреодолимой силы.**

**6.1**. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, пандемия, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения настоящего Договора товаров.

**6.2.** Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону не позднее 3-х дней после начала их действия и прекращении соответственно.

**6.3.** Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.

**6.4.** Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

**6.5.** Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (Трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор. Срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится на период, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

**6.6.** Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

* 1. **7. Срок действия Договора**

**7.1**. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

**7.2.** Стороны обязуются без промедления информировать друг друга обо всех обстоятельствах, делающих невозможным исполнение Договора.

**7.3.** Договор может быть изменен или расторгнут по взаимной Договоренности сторон путем составления письменного соглашения.

**7.4**. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

**7.5**. МБУ ДО ДООЦ «Надежда» вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчиком убытков.

**7.6**. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

* 1. **8. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно- образовательный центр «Надежда»**  607444, Нижегородская область, Бутурлинский район, с. Яковлево, ул. Мира, д.1А  ИНН 5205002456 КПП 520501001 БИК 012202102 Банковские реквизиты:  **Финансовое управление (МБУ ДО ДООЦ «Надежда» л/с 24074003002)**  ОКТМО 22512000  ОГРН 1025201021130  Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний  Новгород  л/с 24074003002  р/с 03234643225120003200  к/с 40102810745370000024  ИКЗ - 233520500245652050100030000000244  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Е. Смирнова | **ЗАКАЗЧИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Фамилия Имя Отчество)  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реквизиты документа, подтверждающего полномочия Заказчика на дачу согласия на обработку персональных данных от имени ребенка (свидетельство о рождении, удостоверение опекуна, доверенность и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Законный представитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Второй экземпляр договора получен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г |